

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

№ 2

к договору № 2 управления многоквартирным домом № 7 по ул. Юбилейная, п.г.т. Белогорск Тисульского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса от 29 декабря 2020 года

п.г.т. Белогорск

15 августа 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Сервис» (ООО «УК Сервис», «Исполнитель» по Договору управления) в лице директора Адоиной Светланы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и собственники многоквартирного дома № 7 (далее – МКД) по ул. Юбилейная, п.г.т. Белогорск Тисульского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса («Собственники» по Договору управления) в лице председателя совета МКД Камышанова Алексея Валерьевича, с другой, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», в соответствии с пунктом 12.2 раздела XII, пунктом 14.2 раздела XIV Договора управления (далее также – Договор), протоколом № 3 от 28 декабря 2020 года, протоколом № 4 от 05 августа 2022 года заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Допсоглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 9.13 раздела IX Договора изложить в следующей редакции:

«В связи с принятием Собственниками на общем собрании, которое состоялось 05 августа 2022 года, решения, нашедшего отражение в соответствующем протоколе № 4 от 05.08.2022 года, об утверждении с 01 июля 2022 года экономически обоснованного тарифа на управление и содержание общего имущества МКД в размере 29,11 руб./м<sup>2</sup> для жилых помещений и в размере 43,67 руб./м<sup>2</sup> для нежилых помещений приложение № 5 к Договору считать утратившим силу.

Размер платы для Собственников за жилое/нежилое помещение с указанием периодичности проведения соответствующих работ приводится в приложении № 5.1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью».

2. В соответствии с решением общего собрания Собственников, состоявшегося 05 августа 2022 года и оформленного протоколом № 4 от 05.08.2022 года (далее – Протокол), внести дополнительно в пункт 9.3 раздела IX Договора подпункт 9.3.1 следующего содержания (пункт 7.3 Протокола):

«9.3.1 Управляющая организация имеет право ежегодно индексировать ежегодный фиксированный размер платы за содержание общего имущества в МКД, учитывая уровень инфляции, который официально публикуется в общем доступе на официальном сайте Росстата, без проведения общего собрания Собственников».

### Подписи Сторон

Директор ООО «Управляющая компания Сервис»

Председатель Совета МКД



Адоина С.А.

Камышанов А.В.

1052

Приложение № 5.1  
к договору управления  
многоквартирным домом  
№ 2 от 12.12.2022 года

**Размер платы (тариф) за жилое помещение\***

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Размер тарифа (руб.)
1	Услуги по управлению МКД (постоянно)	1м <sup>2</sup>	7,47
2	Работы по содержанию общего имущества в МКД		
2.1	Работы по содержанию несущих конструкций (по мере необходимости)	1м <sup>2</sup>	2,24
2.2	Работы по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения:		
2.2.1	в целях надлежащего содержания систем вентиляции, водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения (по мере необходимости)	1м <sup>2</sup>	0,71
2.2.2	в целях надлежащего содержания электрооборудования (по мере необходимости)	1м <sup>2</sup>	1,52
2.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД:		
2.3.1	подметание лестничных площадок и маршей с предварительным увлажнением (5 дней в неделю)	1м <sup>2</sup>	5,20
2.3.2	мытьё лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды (1 раз в месяц: май – сентябрь)	1м <sup>2</sup>	0,17
2.3.3	протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования (1 раз в неделю)	1м <sup>2</sup>	0,06
2.3.4	мытьё и протирка дверей и оконных рам, стёкол и переплётов в помещениях общего пользования (1 раз в месяц: май – сентябрь)	1м <sup>2</sup>	0,02
2.3.5	уборка крыльца перед входом в подъезд (5 дней в неделю):		
2.3.5.1	в летний период	1м <sup>2</sup>	0,22
2.3.5.2	в зимний период	1м <sup>2</sup>	0,78
2.3.6	проведение дезинфекции и дератизации помещений общего пользования (1 раз в месяц)	1м <sup>2</sup>	0,24
2.3.7	уборка чердаков и подвалов (2 раза в год)	1м <sup>2</sup>	0,11
3	Аварийно-диспетчерское обслуживание (ежедневно)	1м <sup>2</sup>	4,36
4	Проведение техосмотров и устранение незначительных неисправностей (по мере необходимости)	1м <sup>2</sup>	6,01
	<b>ИТОГО</b>		<b>29,11</b>

**Размер платы (тариф) за нежилое помещение\***

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Размер тарифа (руб.)
1	Услуги по управлению МКД (постоянно)	1м <sup>2</sup>	11,21
2	Работы по содержанию общего имущества в МКД		
2.1	Работы по содержанию несущих конструкций (по мере необходимости)	1м <sup>2</sup>	3,36
2.2	Работы по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения:		
2.2.1	в целях надлежащего содержания систем вентиляции, водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения (по мере необходимости)	1м <sup>2</sup>	1,07
2.2.2	в целях надлежащего содержания электрооборудования (по мере необходимости)	1м <sup>2</sup>	2,28
2.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД:		
2.3.1	подметание лестничных площадок и маршей с предварительным увлажнением (5 дней в неделю)	1м <sup>2</sup>	7,80
2.3.2	мытьё лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды (1 раз в месяц: май – сентябрь)	1м <sup>2</sup>	0,26
2.3.3	протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования (1 раз в неделю)	1м <sup>2</sup>	0,09
2.3.4	мытьё и протирка дверей и оконных рам, стёкол и переплётов в помещениях общего пользования (1 раз в месяц: май – сентябрь)	1м <sup>2</sup>	0,03
2.3.5	уборка крыльца перед входом в подъезд (5 дней в неделю):		
2.3.5.1	в летний период	1м <sup>2</sup>	0,31
2.3.5.2	в зимний период	1м <sup>2</sup>	1,17
2.3.6	проведение дезинфекции и дератизации помещений общего пользования (1 раз в месяц)	1м <sup>2</sup>	0,36
2.3.7	уборка чердаков и подвалов (2 раза в год)	1м <sup>2</sup>	0,17
3	Аварийно-диспетчерское обслуживание (ежедневно)	1м <sup>2</sup>	6,54
4	Проведение техосмотров и устранение незначительных неисправностей (по мере необходимости)	1м <sup>2</sup>	9,02
	<b>ИТОГО</b>		<b>43,67</b>

\*Примечание.

1. Расчёт и обоснование размера платы за содержание общего имущества в МКД прилагаются (подпункт 6.5.2 пункта 6.5 раздела VI Договора).

2. Обоснование, предусматривающее детализацию размера платы с указанием расчёта годовой стоимости каждого вида работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с указанием периодичности их выполнения, Исполнитель обязан предоставить на рассмотрение Собственникам только при условии, если размер такой платы превышает размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления

многоквартирным домом, установленный органом местного самоуправления по результатам открытого конкурса, проводимого в установленном законом порядке (подпункт 6.5.3 пункта 6.5 раздела VI Договора).

3. Плата за коммунальные услуги – это плата за поставку электрической энергии, потребляемой при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД услуг и работ в целях содержания общего имущества в МКД. Рассматриваемая плата не входит в предложенный Собственникам тариф и в платёжном документе вынесена отдельной строкой – обозначена аббревиатурой КРСОИ, что означает коммунальный ресурс на содержание общего имущества (подпункт 9.1.1 пункта 9.1 раздела IX Договора).

4. Услуги и работы, поименованные как «Проведение техосмотров и устранение незначительных неисправностей», выделены отдельной строкой не случайно, поскольку они охватывают все работы по содержанию общего имущества в МКД, приведённые в таблице: осмотры следует проводить постоянно, а незначительные неисправности, которые Исполнитель в состоянии устранить самостоятельно (своими силами), – по мере необходимости.

5. Дифференциация тарифов в отношении жилых и нежилых помещений произведена в соответствии с нормами действующего жилищного законодательства в интерпретации постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 29 января 2018 года №5-П по делу о проверке конституционности положений статей 181.4 и 181.5 Гражданского кодекса Российской Федерации и части 1 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.А. Логинова.

Подписи Сторон

Директор ООО «УК Сервис»



С.А. Алодина.

Председатель Совета МКД

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to A.V. Kamyshev.

А.В. Камышанов.